

## Regulamin rekrutacji i zasad uczestnictwa uczniów w projekcie „Szkoły równych szans w gminie Stoczek Łukowski”

### §1.

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i zasady uczestnictwa uczniów do projektu pn. „Szkoły równych szans w Gminie Stoczek Łukowski” realizowanego w ramach RPO WL na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, działanie 12.2 Kształcenie ogólne.
2. Beneficjentem projektu jest Gmina Stoczek Łukowski, realizatorami projektu są:
  - a) Zespół Oświatowy w Kisielsku – szkoła podstawowa,
  - b) Zespół Oświatowy w Starej Prawdzie – szkoła podstawowa i gimnazjum,
  - c) Zespół Oświatowy w Starej Róży – szkoła podstawowa i gimnazjum,
  - d) Zespół Oświatowy w Starych Kobiałkach – szkoła podstawowa,
  - e) Zespół Oświatowy w Szyszkach – szkoła podstawowa i gimnazjum,
  - f) Szkoła Podstawowa w Kamionce.
3. Biuro projektu mieści się w budynku Urzędu Gminy Stoczek Łukowski, Pl. T. Kościuszki 1, pokój 2 i 8,
4. Okres realizacji projektu : od 1 maja 2017 r. do 31 lipca 2019 r.

### §2.

1. Udział w projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją form wsparcia współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia dla uczniów:
  - a) dotatkowe zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze i zajęcia rozwijające uzdolnienia, koła zainteresowań, laboratoria ;
  - b) programy rozwijania kompetencji cyfrowych;
  - c) doradztwo edukacyjno - zawodowe oraz pomoc psychologiczno - pedagogiczna.
3. Projekt zakłada, że każdy uczestnik może wziąć udział w więcej niż jednej formie wsparcia.



### § 3.

W projekcie mogą uczestniczyć uczniowie szkół objętych wsparciem, którzy złożą dokumenty rekrutacyjne i zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.

### § 4.

1. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans w tym płci, jawności i przejrzystości oraz niedyskryminacji ze względu na wiek, płeć pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną i niepełnosprawność,
2. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w Biurze Projektu – Urząd Gminy Stoczek Łukowski, Plac T. Kościuszki 1, pokój 2 w godzinach od 7.30 do 15.30 oraz sekretariatach szkół uczestniczących w realizacji projektu w godzinach pracy szkoły, oraz na stronie internetowej Gminy Stoczek Łukowski,
3. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w dwóch edycjach:
  - a) od dnia 4 września 2017 r. do dnia 12 września 2017 r.
  - b) od dnia 3 września 2018 r. do dnia 12 września 2018 r.
4. Zgłoszenia do udziału w projekcie przyjmowane będą w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.30 oraz sekretariatach szkół uczestniczących w realizacji projektu w godzinach pracy szkoły w terminach określonych w pkt. 3,
5. Rekrutacja będzie miała charakter zamknięty, prowadzona wśród uczniów i uczennic szkół objętych projektem,
6. Prowadzony nabór uczestników/uczestniczek do projektu przebiegać będzie przy ścisłej współpracy ze szkołami.

### § 5.

1. Przy wyborze uczestników do projektu Komisja Rekrutacyjna kierować się będzie następującymi kryteriami:

#### 1) kryteria formalne

- a. złożenie kompletnego formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik nr 1 do mniejszego regulaminu
- b. złożenie oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu,

#### 2) kryteria obligatoryjne

- a. bycie uczniem szkoły będącej realizatorem projektu,
- b. rekomendacja wychowawcy klasy od 1 do 3 uwzględniająca rozmowę z rodzicem/opiekunem prawnym ucznia/uczennicy

#### 3) kryteria premiowane

- a. orzeczenie o niepełnosprawności – 5 pkt.,



- b. opinia poradni psychologiczno - pedagogicznej - 2 pkt.,
  - c. niskie dochody rodziny (**do 514 zł. netto/osobę**) - 2 pkt.
  - d. zdiagnozowane trudności wymagające wsparcia) - 2 pkt.
  - e. posiadania orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – 2pkt.
2. Procedura rekrutacyjna uczestników/uczestniczek projektu obejmuje następujące etapy:
- a) nabór formularzy zgłoszeniowych wraz z załącznikami w terminach wskazanych w § 4 pkt. 3
  - b) weryfikacja i uzupełnienie w ciągu 3 dni od daty złożenia dokumentów. Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie lub niespełniające kryteriów udziału będą odrzucane
  - c) ustalenie list w oparciu o kryteria rekrutacyjne uwzględniając diagnozę potrzeb rozwojowych ucznia/uczennicy, analizę osiągnięć, rozmowę z rodzicem/opiekunem prawnym
  - d) zatwierdzenie list uczestników/uczestniczek projektu przez Dyrektorów poszczególnych szkół biorących udział w projekcie
  - e) ogłoszenie list uczestników zakwalifikowanych do projektu oraz list rezerwowych (osobno dla każdej edycji)
3. O zakwalifikowaniu do projektu decyduje liczba uzyskanych punktów.
4. W razie jednakowej liczby punktów, decyduje kolejność zgłoszeń.
5. W przypadku gdy liczba chętnych, spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie przewyższy liczbę miejsc, zostanie sporządzona lista rezerwowa,
6. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych.
7. Bezstronna Komisja rekrutacyjna zatwierdza listy osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w danej formie wsparcia. Zaakceptowana lista jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej. Zaakceptowane listy wraz z informacją o osobach zakwalifikowanych do udziału w projekcie będą dostępne w Urzędzie Gminy Stoczek Łukowski w biurze projektu oraz w sekretariatach szkół.
8. Kandydat/kandydatka zakwalifikowany/a przez komisję rekrutacyjną do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie stanowiącej załącznik nr 3 do regulaminu.
9. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
10. Złożenie dokumentów aplikacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu

## § 6.

1. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do nieodpłatnego uczestnictwa w zajęciach,
2. Zajęcia będą realizowane w dni powszednie na terenie poszczególnych szkół biorących udział w projekcie lub poza szkołą (wyjazdy edukacyjne zaplanowane w



projekcie), o czym uczestnik/uczestniczka zostaną poinformowani oraz i rodzice/opiekunowie prawni,

3. Harmonogramy zajęć zostaną dostosowane do planu lekcji uczniów/uczennic,
4. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany jest do:
  - a) uczestniczenia w zajęciach w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80% obecności, większa liczba nieobecności spowoduje skreślenie z listy uczestników,
  - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach,
  - c) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach,
  - d) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, monitoringu, promocji i ewaluacji projektu, a także w zakresie niezbędnym do wywiązania się Beneficjenta projektu z obowiązków sprawozdawczych,
  - e) informowania o wszelkich zmianach swoich danych osobowych celem umożliwienia beneficjentowi projektu wywiązania się z obowiązków dotyczących sprawozdawczości projektu,
  - f) złożenia usprawiedliwienia nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie dokonywane jest na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego, karty leczenia szpitalnego lub oświadczenia,
  - g) wypełniania ankiet ewaluacyjnych,

#### § 7.

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie rozpoczyna w nim udział od dnia rozpoczęcia pierwszych zajęć i po podpisaniu deklaracji uczestnictwa,
2. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyny, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie do biura projektu najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszych zajęć.
3. Beneficjent dopuszcza rezygnację uczestników z udziału w projekcie w trakcie jego trwania, ale tylko i wyłącznie w przypadkach uzasadnionych zdarzeniami losowymi poprzez złożenie formularza rezygnacji z udziału w projekcie,
4. Beneficjent ostateczny zostaje skreślony z listy uczestników projektu w przypadku:
  - a) naruszenia obowiązków określonych w § 6 niniejszego regulaminu,
  - b) nieobecności przekraczających więcej niż 20% wszystkich zajęć,

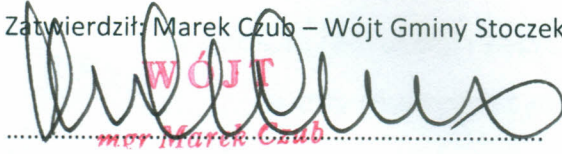
#### § 8.

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Wójta Gminy Stoczek Łukowski.
2. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu.



3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zatwierdził: Marek Czub – Wójt Gminy Stoczek Łukowski

  
WÓJT  
mer Marek Czub

21.06.2017

Data i podpis

Sporządziła: Katarzyna Sałasińska

21.06.2017 

Data i podpis